



Projekt-Checkliste: Abbruch & Asbest

Vorbereitung, Erkundung und Angebotsvergleich – digital ausfüllbar und druckbar

PROJEKT / OBJEKT

ORT / PLZ

BAUJAHR / BAUBEGINN

ANSPRECHPERSON

1 · Vor dem Angebot: Objekt und Verdachtsmomente klären

- ☐ Baujahr, Baubeschreibung, Umbauhistorie und vorhandene Pläne zusammengestellt
- ☐ Geplante Nutzung und Umfang festgelegt: Entkernung, Teilrückbau oder Komplettabbruch
- ☐ Versorgungsleitungen und erforderliche Stilllegungen mit Netzbetreibern geklärt
- ☐ Bei älteren Bauteilen Schadstoffverdacht vor Eingriffen fachlich erkundet
Asbest ist optisch nicht zuverlässig erkennbar; keine Eigenprobe durch Bohren oder Brechen.
- ☐ Probenahmeplan, Probenorte und Laborumfang nachvollziehbar dokumentiert
- ☐ Prüfbericht mit eindeutiger Zuordnung jeder Probe liegt vor

2 · Behörden, Planung und Verantwortlichkeiten

- ☐ Bei der örtlichen Bauaufsicht geprüft: Genehmigung, Anzeige, Frist und Nachweise
- ☐ Bekannte Gebäude- und Nutzungsgeschichte schriftlich an Auftragnehmer übergeben
- ☐ Arbeitsplan, Gefährdungsbeurteilung und Schutzkonzept sind dem Auftrag zugeordnet
- ☐ Fachkunde/Sachkunde und – wo erforderlich – behördliche Zulassung des Betriebs geprüft
- ☐ Erforderliche Asbestanzeige und behördliche Fristen im Terminplan berücksichtigt
- ☐ Baustellenlogistik, Nachbarschutz, Zufahrt, Staub und Lärm abgestimmt

3 · Drei Angebote vergleichbar machen

- ☐ Alle Anbieter kalkulieren dasselbe Leistungsverzeichnis und dieselben Mengen
- ☐ Erkundung, Baustelleneinrichtung, Sanierung, Rückbau und Entsorgung getrennt ausgewiesen
- ☐ Einheiten und Abrechnungsbasis klar: pauschal, m², m³, t, Behälter oder Stunde
- ☐ Annahmen, Ausschlüsse, Wartezeiten und Regeln für Nachträge schriftlich festgehalten
- ☐ Betriebshaftpflicht, Referenzen und verantwortliche Bauleitung geprüft



Ausführung, Entsorgung & Übergabe

Kontrollpunkte für Baustart, Dokumentation und Schlussrechnung

4 · Vor dem Baustart

- ☐ Schadstoffbefund, Ausführungsgrenzen und freigegebener Terminplan liegen allen Beteiligten vor
- ☐ Trenn- und Sortierkonzept für mineralische, gemischte und gefährliche Abfälle vereinbart
- ☐ Behälter, Verpackung, Kennzeichnung, Transportweg und Annahmestelle schriftlich benannt
- ☐ Schutzbereich, Zugangskontrolle und erforderliche Unterdruck-/Dekontaminationstechnik geplant
- ☐ Meldeweg für unerwartete Funde, Baustopp und Freigabe eindeutig festgelegt

5 · Während der Ausführung

- ☐ Tagesberichte, Mengen, Fotos und Abweichungen werden nachvollziehbar dokumentiert
- ☐ Asbesthaltige Abfälle bleiben staubdicht verpackt, gekennzeichnet und getrennt
- ☐ Nachträge werden vor Ausführung mit Menge, Ursache und Preis schriftlich freigegeben
- ☐ Falls vorgesehen: Freigabemessung/visuelle Kontrolle ist einem klaren Abschnitt zugeordnet
- ☐ Verwertbare Stoffströme und belastete Fraktionen werden nicht vermischt

6 · Übergabe und Schlussrechnung

- ☐ Wiegescheine, Übernahmescheine und Entsorgungsnachweise vollständig erhalten
- ☐ Abnahmeprotokoll dokumentiert Restleistungen, Mängel und Fristen
- ☐ Abgerechnete Mengen gegen Aufmaß, Lieferscheine und Nachweise geprüft
- ☐ Schlussrechnung trennt Grundauftrag, freigegebene Nachträge und Steuern
- ☐ Befunde, Anzeigen, Pläne, Messungen und Entsorgungsunterlagen archiviert

Notizen / offene Punkte

Weiterlesen: Vollständiger Ratgeber mit Quellen, Kostenmodell und Beispielrechnung auf was-kostet-mich.de