



Heizungswartung: Angebotscheck

Anlage erfassen · Leistungsumfang angleichen · Preise und Freigaben vergleichen

1 · Anlage und Auftrag

Eigentümer / Auftraggeber	Objekt / Adresse
Hersteller und Modell	Baujahr / Inbetriebnahme
Energieträger / System	Letzte Wartung / Protokoll

2 · Ausgangslage

☐ Kein aktueller Fehler; planbarer Wartungstermin	☐ Mehrverbrauch oder auffällige Betriebsdaten
☐ Störung / Fehlercode vorhanden (unten beschreiben)	☐ Herstellerunterlagen und letzte Protokolle liegen vor
☐ Druckverlust, Geräusch oder ungleichmäßige Wärme	☐ Zugang, Absperrungen und Arbeitsbereich sind frei

Fehlercode, Beobachtung, seit wann?

3 · Identischer Leistungsumfang für alle Angebote

☐ Sicht- und Funktionskontrolle	☐ Kondensat- oder Abgasweg abgrenzen
☐ Reinigung laut vereinbartem Umfang	☐ Sicherheitseinrichtungen prüfen
☐ Anlagendruck / Ausdehnungsgefäß	☐ Messwerte mit Einheit protokollieren
☐ Regelung, Heizkurve, Zeiten	☐ Mängel und Priorität dokumentieren
☐ Pumpen / hydraulische Komponenten	☐ Arbeits-/Materialanteile trennen
☐ Vor- und Rücklauf dokumentieren	☐ Schornsteinfeger separat ausweisen

4 · Angebotsvergleich

Angebot 1	Betrieb	Netto	Brutto	Termin	Protokoll
Angebot 2	Betrieb	Netto	Brutto	Termin	Protokoll
Angebot 3	Betrieb	Netto	Brutto	Termin	Protokoll

Enthaltene Teile / Kleinmaterial	Ausgeschlossene Leistungen
----------------------------------	----------------------------

Notizen



Heizungswartung: Termin & Abnahme

Teilefreigabe · Messwerte · Mängel · Rechnung und Nachweise

was-kostet-mich.de · Seite 2/2

5 · Preis- und Teilefreigabe

Freigabe bis netto (€)

Zusatzstunde netto (€)

Zweite Anfahrt netto (€)

- ☐ Keine Zusatzarbeit ohne Rückfrage
- ☐ Kleinteile bis zur Grenze freigegeben
- ☐ Foto / Fehlercode vor Nachtrag

6 · Wartungsprotokoll

Datum

Fachkraft

Arbeitszeit

Druck vorher

Druck nachher

Temperaturen

Messwert 1 + Einheit

Messwert 2 + Einheit

Geänderte Einstellung

7 · Ausgeführte Arbeiten und Teile

Arbeiten / Reinigung / Einstellungen

Teile / Menge / Einzelpreis

8 · Mängel und Priorität

- ☐ Sofort sicherheitsrelevant
- ☐ Funktionsrelevant / Termin vereinbaren
- ☐ Effizienzempfehlung

9 · Rechnung, Abnahme und Ablage

- ☐ Wartung und Reparatur getrennt
- ☐ Protokoll vollständig erhalten
- ☐ Arbeits- und Materialanteil ausgewiesen
- ☐ Offene Mängel / Vorbehalt notiert
- ☐ Rechnung unbar zahlen
- ☐ Nächsten Prüfbedarf anlagenbezogen klären

Rechnungsbetrag brutto (€)

Möglicher §35a-Arbeitsanteil (€)

Nächster Termin / Prüfanlass

Hinweis

Diese Checkliste ist eine Planungshilfe. Herstellerunterlagen, Anlagenzustand und aktuelle Rechtslage gehen vor.
Eurobeträge im Ratgeber sind Modellannahmen. Steuerliche Begünstigung, Prüfpflichten und Fachkunde im Einzelfall prüfen.

Eigene Notizen