

Lohnabrechnung vergleichen

Mengengerüst, Leistungsumfang und Jahreskosten auf einer Basis prüfen

1. Unternehmen und Mengengerüst

Unternehmen

Vergleich / Stichtag

Beschäftigte pro Monat

Abrechnungskreise / Standorte

☐ Festlohn / Gehalt

☐ Stundenlohn / variable Zeiten

☐ Minijobs / kurzfristige Beschäftigung

☐ Tarif, Baulohn oder Branchenverfahren

☐ bAV, Pfändung, Zuschläge oder Einmalzahlungen

☐ Auslandsbezug / A1 / Entsendung

2. Leistungsumfang des Angebots

☐ Stammdatenpflege und ELStAM

☐ SV-Meldungen und Beitragsnachweise

☐ Zahlungsdateien und Buchungsbeleg

☐ Bescheinigungen und Auswertungen

☐ Korrekturen / Rückrechnungen

☐ Portal, Archiv und Arbeitnehmerzugang

☐ Unterstützung bei Betriebsprüfung / euBP

☐ Ansprechpartner, Vertretung und Eskalation

3. Angebotsdaten

Anbieter / Modell A

Anbieter / Modell B

Grund- und Stückpreis A

Grund- und Stückpreis B

Mindestpreis / wichtige Ausschlüsse A

Mindestpreis / wichtige Ausschlüsse B

Jahreskosten und Übergabe

Vollkosten rechnen, Verantwortungen festlegen und Wechsel absichern

4. Vollkosten pro Jahr

	Modell A (€)	Modell B / intern (€)
Einrichtung / Migration		
	Modell A (€)	Modell B / intern (€)
Grund- und Mitarbeiterpreise × 12		
	Modell A (€)	Modell B / intern (€)
Sonderfälle / Korrekturen		
	Modell A (€)	Modell B / intern (€)
Interne Koordinationszeit		
	Modell A (€)	Modell B / intern (€)
Schulung / Jahreswechsel / Vertretung		
	Modell A (€)	Modell B / intern (€)
Gesamt Jahr 1		

5. Prozess und Übergabe

- | | |
|---|--|
| ☐ Interne Datenfrist und Kontrolllauf festgelegt | ☐ Freigabe- und Vier-Augen-Prinzip dokumentiert |
| ☐ Bankdatenänderungen separat verifiziert | ☐ AV-Vertrag, TOMs und Unterauftragnehmer geprüft |
| ☐ Exportformat und Rückgabe der Daten vereinbart | ☐ euBP-Daten und Wechselübermittlung geklärt |
| ☐ Vertretung und Notfallabrechnung geregelt | ☐ Reaktionszeit und Eskalationsweg vereinbart |

6. Entscheidung und offene Punkte

Gewähltes Modell und Begründung

Offene Punkte / Nachforderungen

Rechenregel

Gesamtkosten ÷ tatsächlich abgerechnete Mitarbeiter-Monate = vergleichbare Kosten je Fall.
Alle Annahmen durch schriftliche Angebote oder interne Vollkostensätze ersetzen.