



Rohrreinigung: Auftrag & Preis

Störung eingrenzen · Zuständigkeit klären · Telefonpreis und Stoppgrenze sichern

was-kostet-mich.de · Seite 1/2

1 · Auftraggeber und Einsatzort

Name / Auftraggeber

Objekt / Adresse

Telefon / Erreichbarkeit

Vermieter / Verwaltung / Betrieb

2 · Störung und Dringlichkeit

☐ Ein Ablauf langsam oder verstopft

☐ Geruch oder Geräusche ohne Rückstau

☐ Mehrere Abläufe betroffen

☐ Wiederholungsstörung

☐ Rückstau / Abwasser tritt aus

☐ Gebäude- oder Hygieneschaden droht

Beginn / beobachtete Veränderung

Betroffene Räume und Abläufe

Symptome, Fotos, frühere Störungen / Reparaturen

3 · Sicherheit und Vorinformation

☐ Vermieter / Verwaltung informiert

☐ Stromgefahr ausgeschlossen

☐ Nutzung soweit nötig gestoppt

☐ Chemische Reiniger nicht gemischt

☐ Austretendes Wasser eingedämmt

☐ Eingesetzte Mittel dem Betrieb genannt

Eingesetztes Mittel / Zeitpunkt

Mögliche Gefahrstoffe / Abwasserart

4 · Telefonischer Preiskeck

Betrieb / vollständige Anschrift

Ansprechpartner / Rückrufnummer

Anfahrt netto / brutto

Mindestzeit / Abrechnungstakt

Stunden- oder Gerätesatz

Notdienstzuschlag

Erwarteter Gesamtpreis

Stoppgrenze brutto

Vereinbarter Rohrabchnitt, Leistungsziel und Ausschlüsse



Rohrreinigung: Einsatz & Abnahme

Verfahren freigeben · Befund dokumentieren · Rechnung und Nachweise prüfen

was-kostet-mich.de · Seite 2/2

5 · Verfahren und Zusatzfreigaben

☐ Siphon / Handwerkzeug

☐ Kamerainspektion

☐ Mechanische Spirale

☐ Ortung / Lagebestimmung

☐ Hochdruckspülung

☐ Dichtheitsprüfung separat

☐ Absaugen / Entsorgung

☐ Reparatur / Sanierung separat

Zusatzarbeit nur nach Freigabe bis (€)

Abbruch bei Widerstand / Schadensverdacht

6 · Einsatzprotokoll

Datum / Beginn / Ende

Techniker / Teamgröße

Startpunkt der Reinigung

erreichte Länge / Abschnitt

Rohrdurchmesser / Material

verwendetes Verfahren

Befund / vermutete Ursache / ausgeführte Arbeiten

7 · Kamera, Funktionskontrolle und Folgearbeit

☐ Freier Ablauf gemeinsam geprüft

☐ Bilder mit Lage / Abschnitt bezeichnet

☐ Sichtbare Anschlüsse dicht

☐ Kein weiterer Auftrag nötig

☐ Kamera-Dateien erhalten

☐ Nachtrag / zweites Angebot erforderlich

Offene Schäden, Empfehlung, Dringlichkeit und nächste Entscheidung

8 · Rechnung und Ablage

Arbeitszeit / Satz

Gerät / Material

Zuschläge

Netto

Umsatzsteuer

Brutto

☐ Firmenanschrift vollständig

☐ Unbare Zahlung vorgesehen

☐ Leistungen nachvollziehbar

☐ Protokoll und Dateien abgelegt

☐ Arbeits-/Materialanteile getrennt

☐ Vermieter / Versicherung informiert

Hinweis

Diese Checkliste ist eine Planungshilfe. Akute Schadensabwehr und Sicherheit gehen vor.
Eurobeträge im Ratgeber sind Modellannahmen. Kostenpflicht, Steuer und Versicherung im Einzelfall prüfen.